Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych

Informacje dla użytkowników korzystających z Obsługi Zapytań Zewnętrznych (OZZ) oraz dla Stacji Kontroli Pojazdów (SKP),łączących się z SI CEPiK przez sieć publiczną (Internet), dotyczące wnioskowania o wydanie / zawieszenie / uchylenie zawieszenia /unieważnienie certyfikatu

Subskrybent (użytkownik), składający do MSW wniosek o wydanie / zawieszenie / uchylenie zawieszenia / unieważnienie certyfikatu powinien odpowiednio:

1) **Pobrać właściwy dla użytkowników korzystających z OZZ oraz dla SKP formularz wniosku. Wzór formularza dostępny jest na portalu internetowym www.cepik.gov.pl**

2) **Wypełnić wniosek zgodnie z poniższymi wytycznymi co do poszczególnych pozycji:**

- ***Pieczęć Subskrybenta*** → pieczęć podmiotu wnioskującego o wydanie certyfikatu.
- ***Podstawa wnioskowania o certyfikat*** → należy wpisać podstawę prawną umożliwiającą wydanie certyfikatu, tj.:
  - **w przypadku OZZ:** podstawę wnioskowania stanowi zawsze pozytywna decyzja Ministra Spraw Wewnętrznych (bądź dawniej: Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji), zezwalająca na udostępnianie danych ewidencyjnych z SI CEPiK z wykorzystaniem urządzeń teletransmisji (Subskrybent powinien wpisać numer decyzji oraz datę jej wydania);
  - **w przypadku SKP:**

    a) *Rozporządzenie Ministra SWiA w sprawie centralnej ewidencji pojazdów;*

    b) *Wpis wnioskodawcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących SKP.*
- ***Data wypełnienia wniosku*** → należy podać datę wypełnienia wniosku przez Subskrybenta w formacie DD-MM-RRRR (dzień-miesiąc-rok).
- ***Rodzaj wniosku*** → należy zaznaczyć 1 z 6 podanych pozycji:
  - ***Wydanie certyfikatu dla nowego użytkownika*** → należy wybrać, jeżeli Subskrybent ubiega się o wydanie certyfikatu po raz pierwszy lub w sytuacji, kiedy nastąpiła zmiana danych podmiotu takich jak:
    - **w przypadku OZZ:**

      a) nazwa podmiotu,

b) numer REGON podmiotu;

- **w przypadku SKP:**

  a) nazwa podmiotu,

  b) numer REGON podmiotu,

  c) identyfikator (numer) SKP, np. ABC/001/P.

  UWAGA: W sytuacji zmiany ww. danych użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego wystąpienia do MSW z wnioskiem o wydanie nowego certyfikatu, niezależnie od okresu ważności dotychczasowego certyfikatu;

- ***Wydanie dodatkowego certyfikatu*** → należy wybrać w sytuacji, kiedy użytkownik dysponując już jednym bądź większą ilością certyfikatów, ubiega się o wydanie dodatkowych certyfikatów (ubieganie się o każdy dodatkowy certyfikat wiąże się z zaopatrzeniem się przez użytkownika w dodatkową kartę kryptograficzną).

  UWAGA: Dodatkowy certyfikat jest wystawiany na identyczne dane w stosunku do certyfikatu/-ów wystawionego/-ych użytkownikowi wcześniej, dlatego też w przypadku zmiany danych podmiotu (patrz poprzedni podpunkt), nawet jeżeli użytkownik wnioskuje o dodatkowe certyfikaty, należy zaznaczyć pozycję: *Wydanie certyfikatu dla nowego użytkownika* i zaktualizować także posiadane już certyfikaty z nieaktualnymi danymi, ponieważ wydanie dodatkowego certyfikatu na inne dane niż w posiadanym już wcześniej certyfikacie uniemożliwiłoby wykorzystanie certyfikatu wcześniejszego;

- ***Odnowienie certyfikatu / recertyfikacja*** → należy wybrać w sytuacji, gdy użytkownik ubiega się o przedłużenie ważności dotychczasowego certyfikatu, którego ważność dobiega końca lub w sytuacji kiedy certyfikat już wygasł, a wyżej wymienione dane podmiotu nie uległy zmianie. Certyfikaty są wystawiane każdorazowo na okres 2 lat. Każdy użytkownik ma możliwość sprawdzenia ważności swojego certyfikatu dzięki odczytowi zawartości posiadanej karty kryptograficznej przy pomocy oprogramowania otrzymanego od producenta zestawu kryptograficznego. W celu zachowania ciągłości dostępu do SI CEPiK użytkownik, zgodnie z zapisami polityki certyfikacji, powinien wystąpić o wymianę certyfikatu w okresie ważności certyfikatu dotychczasowego, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, nie mniejszym niż 14 dni i nie większym niż 28 dni.

  UWAGA: Zachowanie ciągłości w dostępie do SI CEPiK jest możliwe:

- dla użytkowników wszystkich typów kart – po przesłaniu do MSW pliku z żądaniem certyfikacyjnym, przy zachowaniu odpowiedniego wyprzedzenia czasowego przed upływem terminu ważności certyfikatu oraz pod warunkiem zachowania na karcie dotychczasowego certyfikatu do momentu otrzymania z MSW nowego;

- dla użytkowników kart typu ENCARD, którzy decydują się na przesłanie wraz z wnioskiem karty kryptograficznej, aby uzyskać certyfikat bezpośrednio na karcie – tylko jeżeli posiadają oni więcej niż 1 certyfikat. Wówczas użytkownik odnawiając certyfikat na jednej karcie, ma możliwość posługiwania się dodatkowym/-ymi certyfikatem/-ami – o ile są one ważne. Dlatego też zalecane jest, aby w przypadku posiadania więcej niż jednego certyfikatu, miały one różne okresy ważności. Informacje na temat możliwości uzyskania przez użytkowników dodatkowych certyfikatów zostały zamieszczone powyżej (podpunkt pt.: Wydanie dodatkowego certyfikatu).

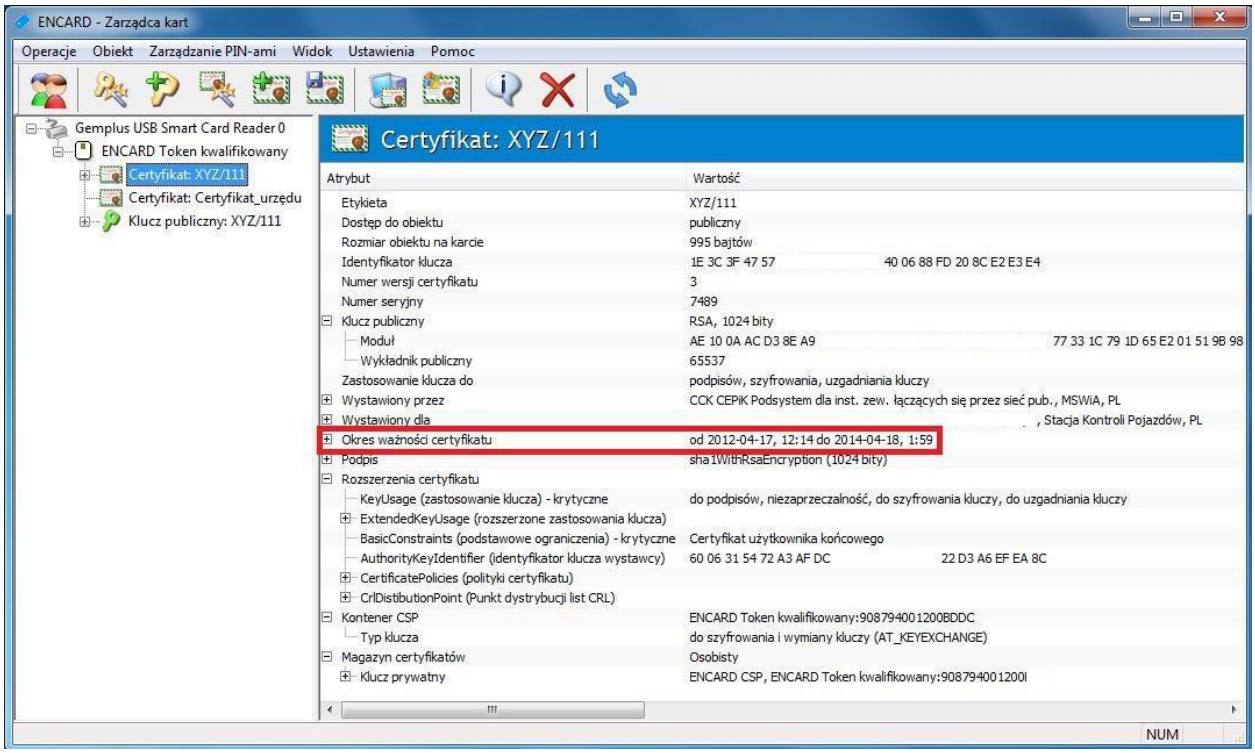
<u>Sprawdzanie ważności certyfikatu – przykład dla kart ENCARD:</u>

1) umieszczenie karty kryptograficznej w czytniku;

2) uruchomienie programu ENCARD: Menu Start → Programy → ENCARD → ENCARD Zarządca Kart;

3) po lewej stronie okna aplikacji wybór pozycji Certyfikat z nazwą podmiotu;

4) po prawej stronie aplikacji pokazuje się zawartość certyfikatu → ważność certyfikatu jest wyświetlana pod pozycją „**Okres ważności certyfikatu**” (zaznaczona na czerwono na poniższym obrazku).



- ***Zawieszenie*** **certyfikatu numer: .....** → należy zaznaczyć w przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o zawieszenie aktywnego certyfikatu oraz wpisać jego numer;
- ***Uchylenie*** **zawieszenia certyfikatu numer: .....** → należy zaznaczyć w przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o uchylenie zawieszonego przez MSW certyfikatu oraz wpisać jego numer;
- ***Unieważnienie*** **certyfikatu numer: .....** → należy zaznaczyć w przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o unieważnienie certyfikatu oraz wpisać jego numer;

UWAGA: Zasady dotyczące zawieszenia / uchylenia zawieszenia / unieważnienia certyfikatu są opisane w polityce certyfikacji (rozdziały 3.4 oraz 4.9).

- ***Uzasadnienie wniosku*** → należy wpisać przyczynę wnioskowania o wydanie / zawieszenie / uchylenie zawieszenia / unieważnienie certyfikatu, np.:
  - upływ terminu ważności certyfikatu,
  - zagubienie, kradzież bądź uszkodzenie posiadanej dotychczas karty kryptograficznej,
  - zmiana danych wnioskodawcy (odpowiednio: nazwy podmiotu / numeru REGON / identyfikatora SKP),
  - ewentualnie inne informacje ułatwiające odpowiednią weryfikację wniosku po stronie MSW.
- ***Pełna nazwa podmiotu*** → zalecane jest wpisanie nazwy podmiotu z zaświadczenia o przyznaniu numeru REGON.
- ***Adres do korespondencji*** → należy podać adres podmiotu, na który MSW prześle wygenerowany certyfikat.
- ***REGON*** → należy podać numer REGON wnioskującego podmiotu, zaczynając od pierwszej kratki. Podobnie jak w przypadku nazwy podmiotu, zalecane jest przepisanie numeru z zaświadczenia o przyznaniu numeru REGON. Numer REGON może składać się z ciągu 9 lub 14 cyfr (14-cyfrowe numery REGON są nadawane podmiotom posiadającym wyodrębnione jednostki lokalne – wówczas pierwsze 9 cyfr pokrywa się z numerem REGON jednostki głównej, a 5-cyfrowe rozszerzenia identyfikują poszczególne jednostki lokalne podmiotu – w takiej sytuacji każda jednostka lokalna dysponuje odrębnym zaświadczeniem o przyznaniu numeru REGON).

  UWAGA: W przypadku, gdy REGON jest 9-cyfrowy, pozostałych kratek nie należy wypełniać zerami.

- ***Identyfikator SKP*** → kod rozpoznawczy SKP, obowiązujący na podstawie wydanego przez właściwy organ zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących SKP, np. **ABC/001/P**.

  UWAGA: Pozycja ta nie dotyczy OZZ.

- ***Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu*** → należy podać dane osoby upoważnionej w świetle przepisów prawa do reprezentowania wnioskującego podmiotu.

- ***Dane osoby upoważnionej do kontaktów z CPR, dostarczenia zgłoszeń certyfikacyjnych, odbioru certyfikatów, unieważniania, zawieszania lub uchylania zawieszenia certyfikatów*** → należy uzupełnić zgodnie z opisami pól zamieszczonymi na formularzu.

  UWAGA: Zmiana wyżej wymienionych osób nie wiąże się z wnioskowaniem o wydanie nowego certyfikatu, ponieważ certyfikaty nie są wystawiane na osobę, ale na podmiot.

- ***Proszę o wydanie certyfikatu na podstawie*** → należy zaznaczyć 1 z 2 podanych pozycji:

  - ***wygenerowanej po stronie CC MSW pary kluczy kryptograficznych*** → należy zaznaczyć tylko w przypadku posiadania karty kryptograficznej typu ENCARD, jeżeli Subskrybent decyduje się na wygenerowanie certyfikatu przez MSW bezpośrednio na karcie kryptograficznej (w takim przypadku należy dołączyć do wniosku o wydanie certyfikatu kartę kryptograficzną wraz z aktualnym PIN kodem).

    UWAGA: Na czas przekazania karty kryptograficznej do MSW użytkownik nie ma możliwości podłączenia do SI CEPiK (z wyjątkiem sytuacji, gdy posiada dodatkowy/-e ważny/-e certyfikat/-y). W związku z tym, w przypadku SKP, po otrzymaniu karty z certyfikatem, należy niezwłocznie uzupełnić wykonane, ale nieprzesłane do CEP badania techniczne;

  - ***zgłoszenia certyfikacyjnego w formacie PKCS#10, załączonego na nośniku/ach w liczbie ….. (słownie) ……*** → należy zaznaczyć i wypełnić w przypadku posiadania karty kryptograficznej jakiegokolwiek innego typu niż ENCARD. Wówczas Subskrybent wnioskujący o certyfikat jest zobowiązany do samodzielnego wygenerowania pliku z żądaniem certyfikacyjnym, który prześle do MSW na nośniku (płyta CD / płyta DVD / pamięć flash). W takiej sytuacji, po przeprowadzeniu certyfikacji, Subskrybent otrzyma wygenerowany przez MSW certyfikat również zapisany na nośniku. Wiąże się to z koniecznością dokonania przez Subskrybenta samodzielnego zaimportowania otrzymanego certyfikatu na posiadaną przez niego kartę kryptograficzną, z której wygenerował on wcześniej żądanie certyfikacyjne. Opisana procedura umożliwia dostęp do SI CEPiK w czasie przeprowadzania procedury certyfikacji w MSW, o ile tylko wniosek

o wydanie certyfikatu zostanie przesłany do MSW z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym przed momentem wygaśnięcia dotychczas aktywnego certyfikatu.

UWAGA: W przypadku kart typu ENCARD również istnieje możliwość przesłania do MSW wygenerowanego samodzielnie pliku z żądaniem certyfikacyjnym, zamiast karty kryptograficznej z PIN kodem (Subskrybent decyduje, który sposób jest dla niego bardziej odpowiedni) → wówczas należy zaznaczyć pozycję: *Proszę o wydanie certyfikatu na podstawie zgłoszenia certyfikacyjnego w formacie PKCS#10 […]*, a procedura wygląda tak, jak opisano w powyższym punkcie dotyczącym przesyłania pliku z żądaniem certyfikacyjnym.

- ***Proszę o wydanie ..... szt. certyfikatu/ów*** → należy wpisać liczbę certyfikatów, o jaką wnioskuje Subskrybent. W przypadku korzystania z więcej niż 1 karty kryptograficznej, możliwe jest wnioskowanie o więcej niż 1 certyfikat (na 1 karcie może być zapisany tylko 1 certyfikat):
  - użytkownicy kart typu ENCARD, decydujący się na wygenerowanie certyfikatu przez MSW bezpośrednio na karcie, przesyłają zatem tyle kart kryptograficznych wraz z PIN kodami, o ile certyfikatów wnioskują;
  - użytkownicy kart typu ENCARD, decydujący się na przesłanie do MSW żądania certyfikacyjnego oraz użytkownicy pozostałych typów kart (CERTUM/UNIZETO, CRYPTOTECH bądź inne, spełniające wymagania zgodności z SI CEPiK) przesyłają natomiast tyle plików z żądaniami certyfikacyjnymi, o ile certyfikatów wnioskują. MSW wygeneruje wówczas odpowiednią liczbę certyfikatów i odeśle je do Subskrybenta, który będzie mógł je samodzielnie zaimportować na posiadane karty kryptograficzne.

    UWAGA: W przypadku wnioskowania o więcej niż 1 certyfikat dla jednego użytkownika, pliki ze zgłoszeniami certyfikacyjnymi zapisywane na nośniku należy jednoznacznie opisać, podając jako nazwę każdego z plików numer seryjny karty kryptograficznej, z której dany plik został wygenerowany.

- ***Zakres zastosowania certyfikatu*** → należy zaznaczyć wszystkie 4 wymienione pozycje tj.:
  - podpis cyfrowy,
  - niezaprzeczalność podpisu cyfrowego,
  - szyfrowanie kluczy sesyjnych,
  - uzgadnianie klucza.

- ***Miejscowość i data*** → miejscowość, w której wypełniany jest wniosek oraz data wypełnienia wniosku w formacie DD-MM-RRRR (dzień-miesiąc-rok).
- ***Pieczęć i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy*** → pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej w świetle przepisów prawa do reprezentowania wnioskującego podmiotu.

3) Do wniosku załączyć nośnik:

- w przypadku posiadania karty kryptograficznej typu ENCARD, jeżeli Subskrybent decyduje się na wygenerowanie certyfikatu przez MSW bezpośrednio na karcie kryptograficznej → załączyć należy kartę kryptograficzną wraz z aktualnym PIN kodem;

  UWAGA: Ze względów bezpieczeństwa przesyłanie karty kryptograficznej wraz z PIN kodem do niej w jednej kopercie jest możliwe tylko w sytuacji, kiedy karta kryptograficzna jest pusta lub zapisany na niej certyfikat stracił już ważność;

  LUB

- w przypadku posiadania karty kryptograficznej typu: CERTUM/UNIZETO, CRYPTOTECH, bądź inne (ewentualnie ENCARD, jeżeli użytkownik decyduje się na samodzielne zaimportowanie certyfikatu na kartę) → załączyć należy nośnik (płyta CD / płyta DVD / pamięć flash) z zapisanym na nim żądaniem certyfikacyjnym.

  UWAGA 1: Karty kryptograficzne ww. typów (ENCARD, CERTUM/UNIZETO, CRYPTOTECH) zostały przetestowane pod kątem poprawności współpracy z aplikacją portalową SI CEPiK. W przypadku korzystania przez użytkowników z kart kryptograficznych innego typu, MSW nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne.

  UWAGA 2: W celu uniknięcia problemów z logowaniem do aplikacji portalowej, zaleca się, aby karta kryptograficzna przeznaczona do podłączenia do SI CEPiK, nie zawierała jakichkolwiek innych certyfikatów, oprócz certyfikatu do SI CEPiK.

  UWAGA 3: Prosimy **nie przesyłać** do MSW:

  - **czytników** do kart kryptograficznych,
  - **płyt z oprogramowaniem** otrzymanych od producentów zestawów kryptograficznych,
  - **oryginalnych dokumentów z kodami PIN** otrzymanych od producentów zestawów kryptograficznych.

4) Wypełniony wniosek wraz z załączonym do niego nośnikiem przesłać do MSW na adres:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
Departament Teleinformatyki
ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa

UWAGA 1: Zgodnie z obowiązującą polityką certyfikacji, wniosek certyfikacyjny powinien być przesłany do MSW listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

UWAGA 2: Czas realizacji wniosku przez MSW jest zgodny z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz obowiązującej polityki certyfikacji. Datą rozpoczynającą upływ czasu realizacji wniosku jest data jego wpływu do MSW.